

# Zo werkt biebtobieb.... voor interactie

## 7 tips voor het gebruik van de interactiemogelijkheden in Biebtobieb

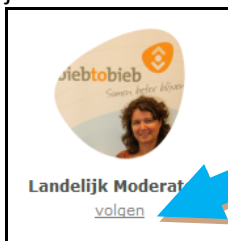


Kennisdeling begint met interactie en uitwisseling. Daarvoor is het belangrijk dat je de juiste mensen kunt benaderen en hen berichten kunt sturen.

### Tip 1: Mensen volgen

Om berichten van mensen op je tijdlijn te ontvangen, dien je hen te volgen. Mensen volgen kan door te klikken op Deelnemers en daar bij de mensen die je wilt volgen, op **'Volgen'** te klikken. Bij mensen die je al volgt staat er **'Ontvolgen'** als optie.

Interessante mensen om te volgen vind je bijvoorbeeld door in Deelnemers te zoeken op bepaalde trefwoorden die voor jouw werk van belang zijn en/of die jou interesseren. Volg in ieder geval de landelijke moderator en de moderator van jouw provincie, hij/zij heeft interessante nieuwtjes voor je.

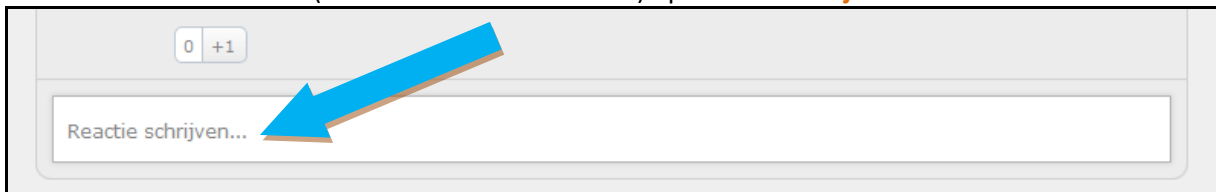


Mensen 'volgen' is te vergelijken met 'volg' in Twitter en 'vrienden' in Facebook.

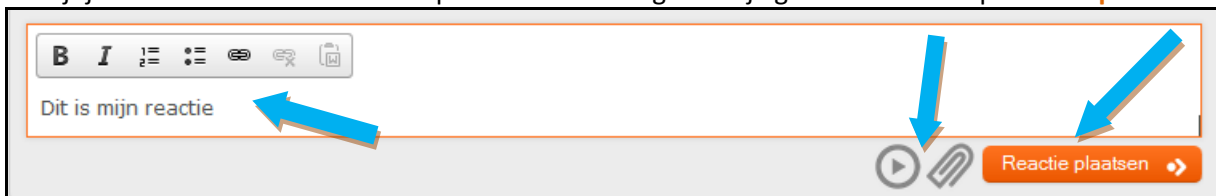
### Tip 2: Reageren op een bericht of een reactie

Heb je een antwoord op een vraag? Een tip of andere opmerking? Plaats dan een reactie.

Klik onderaan het bericht (of onder de laatste reactie) op **Reactie schrijven...**



Schrijf je reactie. Pas eventueel de opmaak aan en voeg een bijlage toe. Klik dan op **Reactie plaatsen**.

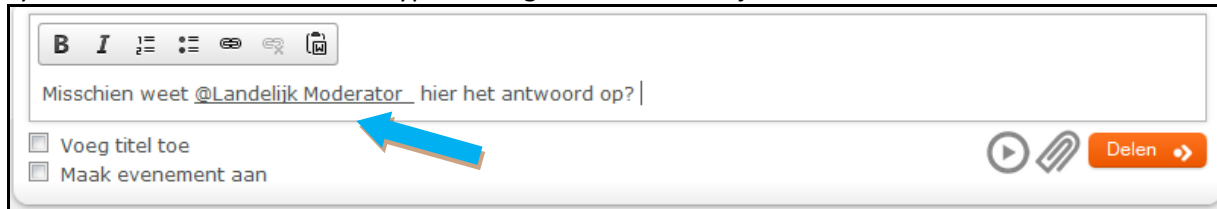


Reageren is te vergelijken met 'Reply' in Twitter en 'Reageren' in Facebook.

### Tip 3: Een deelnemer noemen in je bericht of reactie

Soms wil je een deelnemer attenderen op een bericht, bijvoorbeeld omdat je denkt dat hij/zij de schrijver van een bericht verder kan helpen. We noemen dat 'mention' functie.

Typ een bericht, en gebruik een @ en daarna de eerste letters van de naam die je wilt noemen. Het systeem vult dan de naam aan. Typ daarna gewoon verder in je bericht.



De persoon die je hebt genoemd, krijgt nu een berichtje 'Naam heeft je genoemd in het bericht...' (mits hij/zij dat in de eigen e-mailinstellingen heeft aangegeven). Je kunt ook meerdere mensen noemen.

De mention-functie is te vergelijken met '@...' in Twitter en 'met...' in Facebook

### Tip 4: Een bericht of een reactie waarderen

Wil je jouw waardering geven voor een bericht of een reactie, maar geen reactie achterlaten? Laat het dan toch weten via de waardeer-functie.

Klik op onderaan het bericht of de reactie op **+1**.

Het linkervakje geeft aan hoeveel andere deelnemers het bericht ook waarderen. Klik er op om te zien welke mensen dat zijn geweest.



Berichten die veel gewaardeerd worden door andere deelnemers, of veel reacties krijgen, verschijnen bovenaan als 'populair bericht' op de tijdlijn. Zie ook tip 8.

Waarderen is te vergelijken met 'Favoriet' in Twitter en 'Like' of 'Vind ik Leuk' in Facebook

## Tip 5: Een bericht delen met een ander publiek

Soms kom je berichten tegen, die ook interessant zijn voor andere groepen deelnemers, of waar je op twitter een melding van wilt maken. Je kunt ze dan Delen.

Klik onderaan het bericht op **Delen**. Er opent nu een keuzescherf.

**Op eigen tijdljn** plaatst het bericht op jouw tijdljn, zodat de mensen die jou volgen het zien.

**Naar groep** plaatst een bericht in een bepaalde groep, vink hier de groep aan waar je naar wilt delen.

**Via Twitter** plaatst opent een voorbeeldtweet in een nieuw scherm (na inloggen direct te plaatsen).

Het linkervakje geeft aan naar hoeveel andere groepen het is gedeeld.

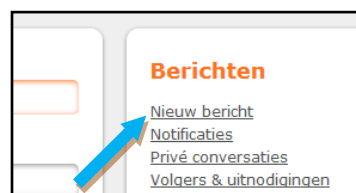
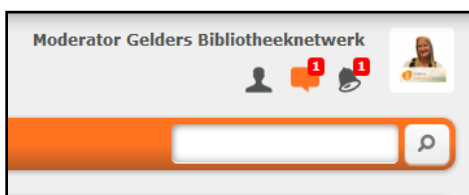


Wil je dat zoveel mogelijk mensen jouw bericht lezen? Plaats het dan in een open groep of op de open tijdljn. Je kunt het vervolgens delen naar een besloten groep. Berichten die geplaatst zijn in een besloten groep, zijn afgeschermd en kunnen niet gedeeld worden.

Delen is te vergelijken met 'Retweet' in Twitter en 'Delen' in Facebook

## Tip 6: Prive-berichten sturen aan één of meerdere deelnemers

Met Biebtobieb kun je ook privéberichten sturen aan deelnemers. Ga daarvoor in het notificatiecentrum rechtsboven op het middelste icoontje en dan op de titel: **privé-conversaties**.



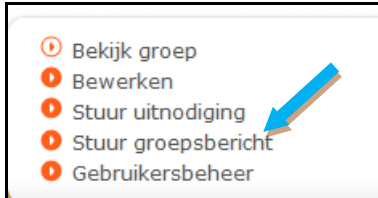
Klik op **Nieuw bericht**. Vul in het tekstveld de naam van de perso(o)n(en) aan wie je een bericht wilt sturen, een titel en het bericht. Klik tot slot op **Bericht versturen**.

Biebtobieb biedt rechtsboven een notificatiecentrum. Hier zie je of er nieuwe berichten zijn, die worden aangegeven met rode meldingen met een cijfer. De eerste geeft aan of er volgers&uitnodigen zijn, de tweede de privé-conversaties en de derde overige conversaties.

Prive berichten sturen is te vergelijken met 'Berichten' in Twitter en 'Berichten' in Facebook. Het notificatiecentrum is te vergelijken met het notificatiecentrum van Facebook.

## Tip 7: Voor groepsbeheerders: groepsberichten sturen

Als groepsbeheerder kun je in één keer een bericht sturen aan alle deelnemers van de groep. Ga naar de groep, en klik rechts op **Stuur groepsbericht**. Het systeem vult dan automatisch alle namen van de groepsdeelnemers in.



## Tip 8: Bekijk de populaire en uitgelichte berichten

Sommige berichten verdienen extra aandacht. Bijvoorbeeld omdat ze nieuws bevatten dat voor iedereen belangrijk is om te lezen, of omdat veel mensen er op hebben gereageerd. Deze berichten vind je in de oranje blokken bovenaan je tijdlijn. Er zijn twee soorten uitgelichte berichten:

- Populair: dit zijn berichten die veel waardering krijgen (zie top 4), of berichten waar veel mensen op hebben gereageerd.
- Uitgelicht: dit zijn berichten waarvan één van de moderatoren bepaald heeft dat het interessant of belangrijk is.

Heb je weinig tijd? Lees dan vooral even de oranje berichten die anderen voor jou hebben klaargezet. Als je het hebt gelezen klik je op **Markeer dit bericht als gelezen**. De markering verdwijnt dan, maar het bericht blijft natuurlijk wel bestaan. (Na een tijdje verdwijnen de gemarkeerde berichten vanzelf om plaats te maken voor nieuwe).

